

Codi lloc: no emplenar

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	TÈCNIC/A DE PRODUCCIÓ MULTIMÈDIA		
Servei	Biblioteca, Edicions i Continguts (BIBEC)		
Secció (si s'escau)	Unitat de Suport a la Recerca i Ciència Oberta		
Categoria	L2-p		
Perfil professional	3 - Tènic		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)			

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Coordinar i realitzar, si s'escau, l'enregistrament i edició dels actes acadèmics i de recerca que es produeixin en el sí de la Universitat i garantir l'accés i preservació de tots els documents audiovisuals (institucionals, acadèmics i de recerca) de la Universitat en el repositori digital DUGiMEDIA

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Atendre les peticions d'enregistrament dels actes acadèmics i de recerca i coordinar la gestió de l'enregistrament, així com les especificacions tècniques dels equipaments de gravació amb les unitats de les Facultats i Escoles.
2. Editar els materials audiovisuals de les gravacions dels actes acadèmics i de recerca.
3. Realitzar les operacions d'ingesta, processament i manteniment de la informació i les metadades de cada registre audiovisual que permetin indexar-les i garantir l'òptima recuperació amb els sistemes de cerca i filtratge.
4. Dipositar els objectes audiovisuals en el servidor de vídeo en streaming de la Biblioteca i fer-los accessibles a través del DUGiMEDIA
5. Canalitzar i homogeneïtzar la gestió i la difusió de la producció audiovisual de la universitat per garantir la imatge Institucional de l'arxiu multimèdia.
6. Digitalitzar enregistraments d'entrevistes, vídeos, documentals, fotografies, etc. en formats obsolets procedents de col·leccions patrimonials per tal d'incloure'ls en els Fons Especials de la Universitat de Girona.
7. Col·laborar en el desenvolupament i manteniment dels repositoris pel que fa al material multimèdia.

8. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	3. Instruments, eines i maquinària
Competència digital	3. Rigor i mètode
Treball en equip	3. Anàlisi de problemes i presa de decisions
	3. Gestió del canvi
Compromís amb la institució	Iniciativa
	Orientació a resultats

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)